

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Logistyki i Magazynowania

działający na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r.

o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. poz. 534)

ul. E. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań

fax: (061) 8526376, ro@ilim.lukasiewicz.gov.pl

Zamówienie nr DSK/...../2021

Firma:[zwana/y dalej „Zamawiającym”]

(Nazwa przedsiębiorstwa)

zleca Instytutowi Logistyki i Magazynowania [zwanemu dalej „Wykonawcą”] wdrożenie etykiety logistycznej zgodnej ze standardem GS1 oraz wymaganiami odbiorcy etykiety**Zakres prac:**

Nazwa usługi		Liczba	Cena netto	Wartość netto w PLN
Usługi związane z wdrożeniem etykiety logistycznej				
1	Licencja oprogramowania EtLog z jednym szablonem etykiety		1 980 PLN	
2	Przygotowanie dodatkowego szablonu etykiety		520 PLN	
3	Dodatkowa licencja		1 200 PLN	
4	Wdrożenie oprogramowania EtLog, szkolenie personelu*		1 200 PLN	
Specjalistyczne drukarki do etykiet				
5	Drukarka Zebra ZT421 203 dpi standard + 1 rolka taśmy termotransferowej + 1 rolka etykiet (500 szt.)+ program ZebraDesigner		8 540,00 PLN	
6	Zestaw materiałów do wydrukowania 2 000 szt. etykiet logistycznych na drukarce ZT421		355,49 PLN	
7	Drukarka Zebra ZD420t 203 dpi standard + 1 rolka taśmy termotransferowej + 1 rolka etykiet (500 szt.) + program ZebraDesigner		1 550,00 PLN	
8	Zestaw materiałów do wydrukowania 2 000 szt. etykiet o szerokości 100 mm i wysokości 100-120 mm na drukarce ZD420t		137,92 PLN	
Materiały eksploatacyjne do drukarek laserowych				
9	Specjalistyczny papier do druku etykiet logistycznych (o podwyższonej odporności na warunki atmosferyczne) 200 arkuszy/A4		122 PLN	

* Cena nie zawiera udokumentowanych kosztów dojazdu i noclegu

Zapotrzebowanie informacyjne, załączniki:

Załączona do zamówienia ankieta: „Opis wymagań odbiorcy etykiety”.

Dostarczana dokumentacja w przypadku licencji:

Do każdej zakupionej licencji oprogramowania Wykonawca dołączy warunki licencji i gwarancji oraz instrukcję obsługi.

Dostarczana dokumentacja w przypadku zakupu sprzętu:

Do każdej zakupionej drukarki Wykonawca dołączy instrukcję obsługi. Wykonawca udziela rocznej gwarancji regulującej kwestie serwisowania sprzętu.

Termin wykonania:

Całkowity czas realizacji projektu wynosi w zależności od usługi od 8 do 12 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia wraz z wypełnionymi załącznikami.

Cena pracy:

Strony ustaliły cenę za wykonanie usługi w ramach zlecenia w wysokości: zł (słownie: złotych) + udokumentowane koszty dojazdu i noclegu + podatek VAT według obowiązującej stawki. Koszty dojazdu i noclegu, przedstawione w protokole zdawczo - odbiorczym potwierdzającym wykonanie zamówienia, zostaną wliczone w wartość wynagrodzenia za przedmiot pracy.

Odbiór pracy:

W przypadku wdrożenia programu EtLog wraz ze szkoleniem personelu odbiór pracy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron w dniu wdrożenia. W przypadku nie dokonania odbioru przedmiotu Zamówienia i nie wniesienia uwag w terminie trzech dni Wykonawca zastrzega sobie prawo do sporządzenia jednostronnego protokołu zdawczo – odbiorczego. Dniem wykonania zamówienia jest dzień podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

W przypadku zakupu oprogramowania EtLog lub szablonu dniem wykonania zamówienia jest dzień przesłania plików z kluczem do programu i szablonów drogą mailową na adres Zamawiającego. Dniem wykonania zamówienia jest dzień dostawy zgodny z datą elektronicznej wysyłki.

Data: | | - | | - | | |
 dzień miesiąc rok

Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Logistyki i Magazynowania
 ul. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań

Opis wymagań odbiorcy etykiety

UWAGA: wymagania dotyczące każdej postaci etykiety należy przygotować na osobnym arkuszu

UWAGA: ostateczna postać szablonów etykiet zależy od sposobu pakowania palety i **zawsze** wymaga uzgodnień telefonicznych z osobami merytorycznymi (kontakt na dole strony).

Nazwa Zamawiającego:

--

Nazwa odbiorcy wymagającego etykiety:

--

Prefiks GS1 firmy:

--

Marka posiadanej drukarki kodów kreskowych z głowicą o szerokości 6" (15,24 cm):

Drukarka	Model	Tak/Nie
Zebra		
Sato		
inny		

Jeśli nie posiadacie Państwo specjalizowanej drukarki do kodów kreskowych i chcecie drukować etykiety logistyczne na drukarce laserowej, to prosimy o zaznaczenie kwadratu obok.

W części górnej etykiety logistycznej (nazwa produktu umieszczana jest domyślnie)

Rodzaj danych	Proponowana treść
Nazwa firmy	
Adres firmy	
Miejscowość, Kod pocztowy	
Telefon lub Fax	
www lub e-mail	
Inne, podaj jakie	

W części środkowej i dolnej etykiety logistycznej (dane czytelne wzrokowo oraz w kodzie kreskowym)

IZ	Najczęściej wymagane dane	Tak / Nie	IZ	Rzadziej wymagane dane	Tak / Nie
00	Seryjny Numer Jednostki Logistycznej [SSCC]	T	01	Globalny Numer Jednostki Handlowej [GTIN]	
02	Numer jednostki handlowej (GTIN) zawartej w jednostce logistycznej [CONTENT]		400	Numer zamówienia [ORDER NUMBER]	
11*	Data produkcji (RRMMDD) [PROD DATE]		410	GLN „Wysłać do – Dostarczyć do” [SHIP TO LOC]	
13*	Data pakowania (RRMMDD) [PACK DATE]		413	GLN „Wysłać do – Dostarczyć do – Wyekspediować do” [SHIP FOR LOC]	
15*	Najlepsze do (RRMMDD) [BEST BEFORE]		422	Kraj pochodzenia [ORIGIN]	
17*	Data ważności (RRMMDD) [USE BY]		310n	Waga netto [NET WEIGHT] (kg)	
37	Liczba jednostek handlowych w jednostce logistycznej [COUNT]		330n	Waga brutto [GROSS WEIGHT] (kg)	
10	Numer serii/ partii produkcyjnej [BATCH/LOT]		240	Dodatkowa identyfikacja produktu [ADDITIONAL ID]	
412	GLN „Zakupiono od” [PURCHASE FROM]		**		

* najczęściej występuje jedno z czterech oznaczeń daty

** inne, proszę podać jakie (może być więcej niż dwa)

Etykieta na jednostki handlowe niedetaliczne (np. opakowanie zbiorcze)

(nazwa produktu umieszczana jest domyślnie)

IZ	Najczęściej wymagane dane	Tak / Nie	IZ	Rzadziej wymagane dane	Tak / Nie
01	Globalny Numer Jednostki Handlowej [GTIN]	T	10	Numer serii/ partii produkcyjnej [BATCH/LOT]	
11	Data produkcji (RRMMDD) [PROD DATE]		310n	Waga netto [NET WEIGHT] (kg)	
15	Najlepsze do (RRMMDD) [BEST BEFORE]				
17	Data ważności (RRMMDD) [USE BY]				

UWAGI:

--

Imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz.....

telefon e-mail:

Wypełnione i podpisane wymagania prosimy zeskanować i przesłać na adres

Wieslaw.Stachowiak@ilim.lukasiewicz.gov.pl

.....
 Podpis i pieczętka

Wiesław Stachowiak
 tel: (061) 850 49 66
 Wieslaw.Stachowiak@ilim.lukasiewicz.gov.pl

Piotr Sitarz
 tel: (061) 850 48 81
 Piotr.Sitarz@ilim.lukasiewicz.gov.pl